

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 24 пос. Новоивановского
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 4
от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 24
С.Ю.Лиманской
приказ № 52/2 от 30.08.2019г.



СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
протокол № 1 от 30.08.19 № 3

Порядок

учета мнения родительского комитета
(законных представителей) обучающихся
при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права
обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 пос. Новоивановского муниципального образования Гулькевичский район (далее ДОО) с Родительским комитетом (законных представителей) обучающихся (далее – Комитета).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОО не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОО к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОО.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Обучающиеся- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОО с родительским комитетом (законных представителей) обучающихся.

3.1. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. ДОО разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы и периодичность контроля,
- уровня развития обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки обучающимся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

3.5. Деятельность Комитета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ДООУ в установленном Уставом порядке.

3.6. Заведующий ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Комитет (Приложение 1).

3.7. Комитет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДООУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДООУ (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Комитетом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДООУ в установленном в его Уставе порядке.

4. Конфликт интересов.

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДООУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДООУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДООУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Комитет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности участников.

5.1. Руководитель ДООУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.5.2. Руководитель ДООУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДООУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДООУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ.

6.2. Председатель Комитета имеет право обратиться за помощью к заведующему, Педагогическому Совету ДООУ, для разрешения особо острых вопросов.

7. Ответственность

7.1. Комитет несет персональную ответственность за принятие решений.

7.2. Соответствие принимаемых решений должно не противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- ♣ дата проведения;
- ♣ количество присутствующих;
- ♣ приглашенные стороны;
- ♣ повестка дня;
- ♣ ход обсуждения;
- ♣ решение и его обоснование;
- ♣ результаты голосования.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются (вместе с приложениями) и скрепляются печатью ДОУ, подписывается заведующим ДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ. В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- ♣ номер по порядку;
- ♣ номер протокола;
- ♣ дата проведения;
- ♣ повестка дня;
- ♣ количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом ДОУ, согласовываются Комитетом родителей и утверждаются заведующим.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1
образец письма в Родительский комитет
Председателю Родительского комитета
МБДОУ д/с №24

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект локального акта МБДОУ д/с № 24

(указать название проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект. Прошу Вас представить выписку из протокола заседания родительского комитета в пределах 10 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МБДОУ д/с №24

С.Ю.Лиманская

Приложение 2
Образец выписки из протокола
Родительского комитета МБДОУ д/с № 24

Выписка № _____ из протокола
заседания родительского комитета МБДОУ д/с №24
от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании родительского комитета:

присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек,

из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ д/с №24
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

(наименование проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение Проект вышеизложенного локального
нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МБДОУ д/с
№
24, _____

(соответствует, не соответствует)

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым
актам, указанным в проекте, _____

(ухудшает, не ухудшает)

положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством
об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным
принятие _____

(наименование локального акта, затрагивающего интересы в обучающихся)

Председатель родительского комитета МБДОУ д/с №24

_____ / _____ / (подпись)