

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 пос. Новоивановского
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 4
от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 24
С.Ю. Лиманской
приказ № 54/2 от 30.08.2019 г.



Положение об общем собрании трудоового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 пос. Новоивановского муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание коллектива (далее - Общее собрание) ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание МБДООУ возглавляет председатель Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- рассматривает проект устава ДООУ, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ;
- принимает Положения об оплате труда, стимулирующих выплатах работникам и иные локальные акты, регулирующие вопросы, связанные с оплатой труда;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

-рассматривает, обсуждает программу развития ДОО, проект годового плана ДОО.

4.Права Общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении ДОО в пределах предоставленных полномочий;
-выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый участник Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание ДОО несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Общего собрания.

6.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос заведующего ДОУ.

6.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами коллектива ДОУ.

6.10. Заведующий ДОУ имеет право приостанавливать решения Общего собрания в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета ДОУ;

-представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные стороны;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение и его обоснование;
- ✓ результаты голосования.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ, подписывается заведующим ДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- ✓ номер по порядку;
- ✓ номер протокола;
- ✓ дата проведения;
- ✓ повестка дня;
- ✓ количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим ДОУ.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.