

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 пос. Новоивановского
муниципального образования Гулькевичский район.

СОГЛОСОВАНО

на общем родительском
собрании
от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 24
С.Ю.Лиманская
приказ № 52/2 от 30.08.2019г.



Положение об общем родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об общем родительском собрании» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 пос. Новоивановского муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДООУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- ✓ выбирает родительский комитет ДООУ;
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

✓ принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

✓ выбирать родительский комитет ДООУ;

✓ требовать у родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания

приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание МБДООУ ведет председатель Общего родительского собрания.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

✓ обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

✓ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

✓ определяет повестку дня Общего родительского собрания;

✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

✓ взаимодействует с администрацией ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания.

Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Общего родительского собрания с органами самоуправления МБДООУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДООУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- ✓ результаты голосования;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ, подписывается заведующим ДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- ✓ номер по порядку;
- ✓ номер протокола;
- ✓ дата проведения;
- ✓ повестка дня;
- ✓ количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах ДОУ в течении трех лет и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом ДОУ, согласовываются Общим родительским собранием и утверждается заведующим.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.