

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 24 пос. Новоивановского
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 4

от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 24

С.Ю.Лиманской

приказ № 52/д от 30.08.2019г.



Положение

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет ДООУ является органом самоуправления ДООУ, выбирается на групповых родительских собраниях на один год.

1.2. Родительский комитет может быть выбран из родителей детей, посещающих ДООУ.

1.3. В состав родительского комитета ДООУ входят представители родительской общественности от групп. Родительский комитет ДООУ открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительского комитета работает по годовому плану, составленному вместе с ДООУ.

1.4. Решения, принятые родительским комитетом ДООУ в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для выполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

2. Задачи родительского комитета.

- Помогать в проведении общесадовских мероприятий, утренников, конкурсов, туристических походов;

- развивать и регулировать общественные связи ДООУ;

- сотрудничать с благотворительными организациями;

- вносить предложения Попечительскому совету ДООУ о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

3. Функции родительского комитета

3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.3. Участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников и других мероприятий.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. Права родительского комитета

4.1. Имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления, администрацию и Учредителю.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДООУ.

4.8. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к работе родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания родительского комитета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.