

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 24 пос. Новоивановского
муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №4
от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ д/с № 24
С.Ю. Лиманская
приказ № 52/2 от 30.08.2019г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 пос. Новоивановского муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДООУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ДООУ.

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельностью ДООУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ДООУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ДООУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

- организует изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, Краснодарского края;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу ДОУ дополнения и изменения в неё;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает план работы ДОУ на год;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- рассматривает результаты освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- рассматривает результаты инновационной работы (по всем видам инноваций), использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных услуг;
- обсуждает научно – методическую работу, в том числе организацию и проведении научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;

- рассматривает вопросы о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив, повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- обсуждает и принимает Положение о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников ДООУ;
- члены родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные стороны;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения;
- ✓ решение и его обоснование;
- ✓ результаты голосования.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ, подписывается заведующим ДОУ и хранятся в книге протоколов.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- ✓ номер по порядку;
- ✓ номер протокола;
- ✓ дата проведения;
- ✓ повестка дня;
- ✓ количество листов протокола заседаний.

6.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.